



Bootssportverein Ihlow e.V.

Veranstaltungskalender 2024

06.04.2024	Allgemeiner Arbeitsdienst
20.04.2024	Kranen / Boote zu Wasser lassen
27.04.2024	Hafen auf die Saison 2024 vorbereiten (Pflichtarbeitsdienst)
30.04.2024	Maibaum
09.05.2024	Himmelfahrt
25.05.2024	Anfahren 2024
01.06.2024	Maibaum - Niederlegung
12.07.2024 13.07.2024 14.07.2024	3 Tagesfahrt
07.09.2024	Seniorenachmittag
21.09.2024	Abfahren 2024
19.10.2024	Kranen / Boote aus dem Wasser holen
02.11.2024	Hafen auf den kommenden Winter vorbereiten / „winterfest“ machen (Pflichtarbeitsdienst)
09.11.2024	Allgemeiner Arbeitsdienst
16.11.2024	Allgemeiner Arbeitsdienst
14.12.2024	Weihnachtsfeier mit Schrottwichteln
18.01.2025	Boßeln + Grünkohlessen

Bitte beachten:

Jede Teilnahme an einer Veranstaltung bedarf eine vorherige Anmeldung!
Die Anmeldeliste wird zu jeder Veranstaltung mindestens 14 Tage vorher im Eingangsbereich des Clubheimes ausgehängt/ausgelegt.
Um eine reibungslose Organisation gewährleisten zu können, wird um rechtzeitige Anmeldung auf der oben genannten Anmeldeliste gebeten.

Jeden 1.Montag im Monat

Zusammenkunft / Treffen im Clubheim



Bootssportverein Ihlow e.V.

Hafendienst

Schwerpunkt: Rasenmähen,
Sauberhalten des Eingangsbereiches,
Reinigung Clubheim einschl.
Fenster und WC-Anlagen“

Damit unser Hafen auch weiterhin in einem schönen Zustand bleibt und von allen Mitgliedern wie auch Gästen genossen werden kann, wurden folgende Termine bezüglich des allgemeinen Arbeitsdienstes festgelegt:

Gruppe	Termin	Bemerkung
Gruppe 1 [Ansprechpartner: Rüdiger Haack]	25.04.2024	
	27.06.2024	
	22.08.2024	
Gruppe 2 [Ansprechpartner: Alexander David]	16.05.2024	
	11.07.2024	
	05.09.2024	
Gruppe 3 [Ansprechpartner: Insa Janßen]	30.05.2024	
	25.07.2024	
	19.09.2024	
Gruppe 4 [Ansprechpartner: Franz Saathoff]	13.06.2024	
	08.08.2024	
	10.10.2024	

Die Stegnutzer wurden jeweils in vier Gruppen eingeteilt.

Für den Fall, dass ein Arbeitsdienst seitens des Stegnutzers nicht eingehalten werden kann ist der entsprechende Ansprechpartner der Gruppe zu kontaktieren.

Sollte ein Stegnutzer verhindert sein gibt es folgende Alternativen:

1. Der jeweilige Stegnutzer hat rechtzeitig dem Ansprechpartner der Gruppe eine Ersatzperson zu benennen
2. Der jeweilige Stegnutzer hat einen Ersatztermin mit dem Ansprechpartner der Gruppe abzustimmen.

Sind die Alternativen nicht möglich, ist letztlich ein Ausgleich je nicht geleisteten Arbeitsdienst in Höhe von 15,- € über den Ansprechpartner an die Gruppe zu entrichten.